

صيغة خطاب تظلم موظف

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع: خطاب تظلم بشأن تقييم الأداء الوظيفي

السيد المحترم/ ...،

المدير العام لشركة/ ...،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد،

أنا الموظف/ ...، أعمل في قسم/ ...، تحت إدارة السيد/ ...،

أتقدم إلى سيادتكم بهذا الخطاب اعتراضاً على تقرير تقييم الأداء السنوي الخاص بي، حيث أرى أن التقييم

لا يعكس المهام والمسؤوليات التي قمت بتنفيذها خلال الفترة الماضية بصورة دقيقة

لقد اجتهدت في هذه الشركة الموقرة في أداء جميع واجباتي ببجدية وإخلاص، كما سعيت جاهداً لتقديم

الدعم اللازم لزملائي، إسهاماً في تعزيز العمل الجماعي وتحقيق رؤية الشركة.

أود الإشارة إلى أن نسبة الغياب الواردة في التقييم غير دقيقة، والتي تؤكد التزامي الكامل بالحضور

والانصراف وفقاً للأنظمة. كما كنت حريصاً دائماً على الالتزام بالتوجيهات والتعليمات الصادرة من

المشرفين، مما يثبت جديتي واهتمامي بالعمل.

وعليه، أطلب من سيادتكم إعادة النظر في هذا التقييم بشكل منصف ودقيق، أرفق مع هذا الخطاب الوثائق

والمستندات التي تثبت صحة موقفي وتدعم طلبي.

راجياً من سيادتكم التكرم بالنظر في طلبي بعين الاعتبار، وإنصافي بما يتناسب مع أدائي الفعلي

ومساهماتي في تحقيق أهداف الشركة.

وتفضلوا بقبول خالص الشكر والتقدير،

مقدم الخطاب:

الاسم: ...

المسمى الوظيفي: ...

التاريخ: ...

رقم الجوال: ...

البريد الإلكتروني: ...

التوقيع: ...