

## نموذج تقديم شكوى لمكتب العمل

بسم الله الرحمن الرحيم

**الموضوع:** شكوى ضد [اسم جهة العمل] بشأن [ذكر المشكلة أو السبب الرئيسي للشكوى]

**التاريخ:** [تاريخ تقديم الشكوى]

**إلى:** مكتب العمل / [اسم المنطقة أو المدينة]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أنا [اسم المشتكي]، حامل هوية وطنية رقم [رقم الهوية]، وأعمل

في [اسم الجهة أو المنشأة]، قسم [اسم القسم] منذ [تاريخ بدء

العمل]، وأرغب في تقديم شكوى ضد [اسم جهة العمل] بخصوص [شرح سبب الشكوى].

**تفاصيل الشكوى:**

الوظيفة أو العمل المتفق عليه:

[وصف الوظيفة أو العمل الملتمزم به في العقد]

**سبب الشكوى:**

[شرح مفصل للسبب الذي دفعك لتقديم الشكوى. يمكن أن يكون

تأخير الرواتب، تمييز، عدم دفع مستحقات، ظروف عمل غير

آمنة، إلخ.]

**محاولات الحل الودي:**

[إذا كنت قد حاولت حل المشكلة بشكل ودي مع إدارة العمل،

يمكنك ذكر التفاصيل هنا مثل المراسلات أو الاجتماعات التي

جرت.]

**المستندات المرفقة:**

[وصف المستندات المرفقة مثل العقد، المراسلات، إيصالات الدفع،

أو أي مستندات أخرى تدعم شكواك.]

المطالبة أو الحل المطلوب:

[ذكر الحل الذي ترغب في الحصول عليه من مكتب العمل، مثل تعويض مالي، دفع الرواتب، تعويض عن الأضرار، إلخ.]  
بيانات الاتصال:

أرجو من سيادتكم النظر في هذه الشكوى واتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً للقوانين المعمول بها لضمان حقوقي.  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

الاسم: .....

رقم الهوية: .....

رقم الهاتف: .....

البريد الإلكتروني: .....

العنوان: .....

التوقيع: .....